

Rutine for behandling av søknader om tilrettelegging

Vedtatt av Læringsmiljøutvalget 14.02.2024

Rutinen gjelder for tilrettelegging ved eksamen, tilrettelegging i studiehverdagen og tilrettelegging i praksisperiode.

1. Behandling av søknad

- 1.1 Søknader om tilrettelegging behandles i Digital Studentekspedisjon.
- 1.2 Søknaden behandles først når dokumentasjon er registrert i saken. UiS kan be om oppdatert dokumentasjon når dette anses nødvendig for å kunne vurdere søknaden. Dersom dokumentasjon ikke mottas innen fristen, kan søknaden avslås på grunn av manglende dokumentasjon.
- 1.3 Søknad om tilrettelegging behandles etter universitets- og høyskoleloven. §4-3 c. Søknaden skal vurderes ut fra studentens behov, faglige krav og hva som ressursmessig lar seg gjennomføre.
- 1.4 Dersom tilretteleggingen gjelder undervisning, obligatoriske aktiviteter eller andre forhold som kan få betydning for faglige krav, skal emneansvarlig/faglærer konsulteres før vedtak fattes.
- 1.5 Ved tilrettelegging i praksis skal det, i samarbeid med praksisplassen, vurderes hvilke tilretteleggingstiltak som lar seg gjennomføre. Både læringsmålene i praksisemnet og rammeplaner kan sette begrensninger for hvilken tilrettelegging som kan tilbys.
- 1.6 Dersom studenten ikke innvilges omsøkt tilretteleggingstiltak, skal det gjøres en konkret individuell vurdering av hvilke andre tiltak som kan være egnet til å gi studenten likeverdige utdanningsmuligheter. Det skal vurderes om studenten i den forbindelse bør innkalles til et møte. Vurderingen av mulige egnede tilretteleggingstiltak skal fremgå av vedtaket.

2. Vedtak om tilrettelegging

- 2.1 Studenten skal informeres om utfallet av søknaden og klagerett ved oversendelse av vedtak.
- 2.2 Vedtaket skal angi perioden som tilretteleggingstiltaket gjelder for. Vedtak om tilrettelegging for studenter med et varig tilretteleggingsbehov kan innvilges for hele perioden studenten har gyldig studierett. Hvorvidt tiltak skal innvilges for hele perioden vil bero på en skjønnsmessig vurdering, hvor emnenes oppbygging, eksamensform, læringsutbytte og studentens behov skal vektlegges.
- 2.3 Ved klage på vedtak skal det vurderes om klagen gir grunnlag for omgjøring av vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes saken til behandling i nemnd for studentsaker. Studenten skal stå på kopi ved oversendelsen.